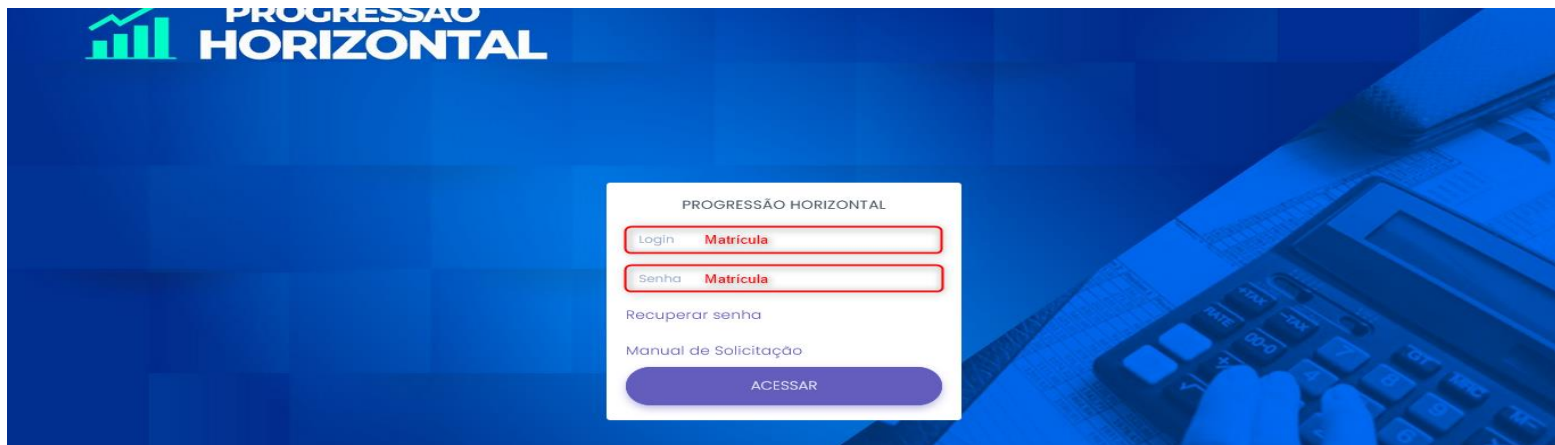


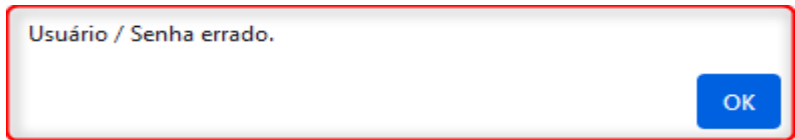
# Manual para Solicitação da Progressão Horizontal: Caucaia

## 1 – Acesso ao Sistema de Progressão Horizontal:

Login: Matrícula / Senha: Matrícula



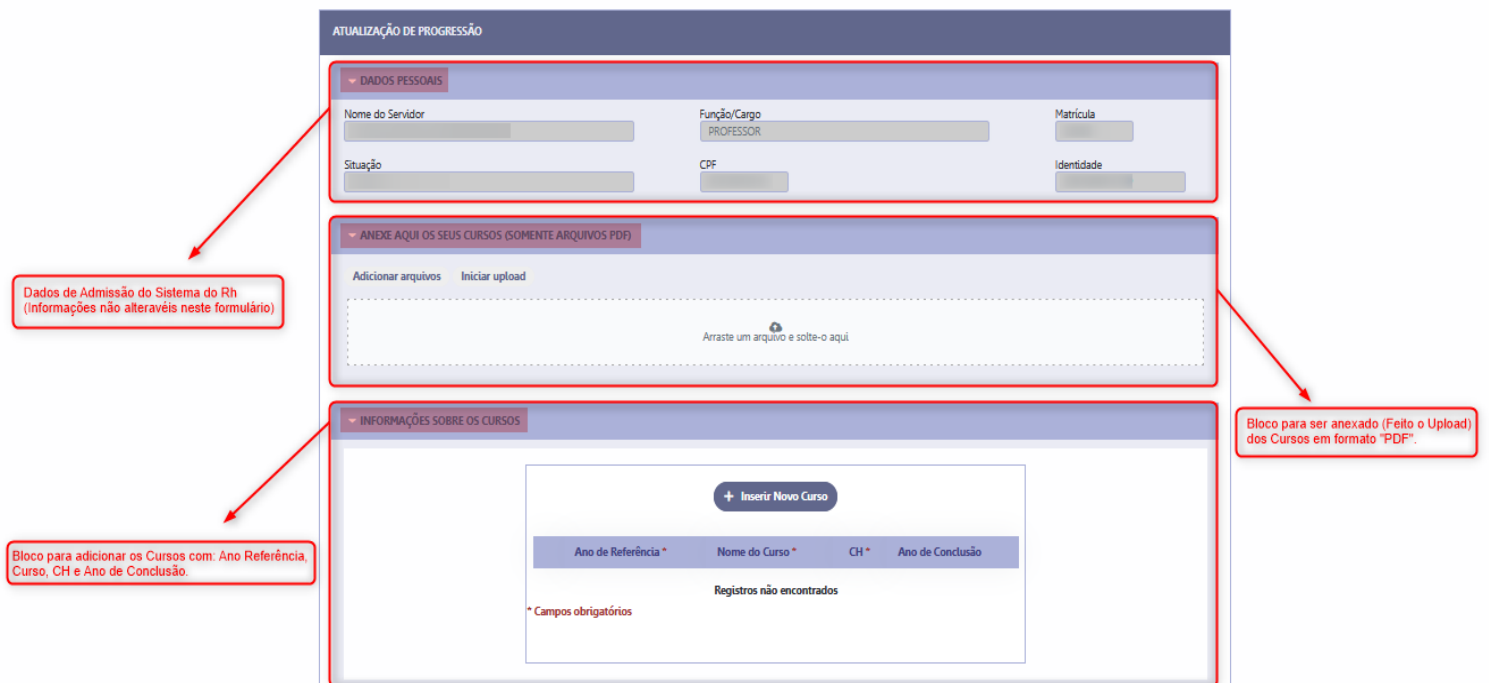
→ Observação: Em casos de: “ **Usuário / Senha errado.** ” entrar em contato com Rh.



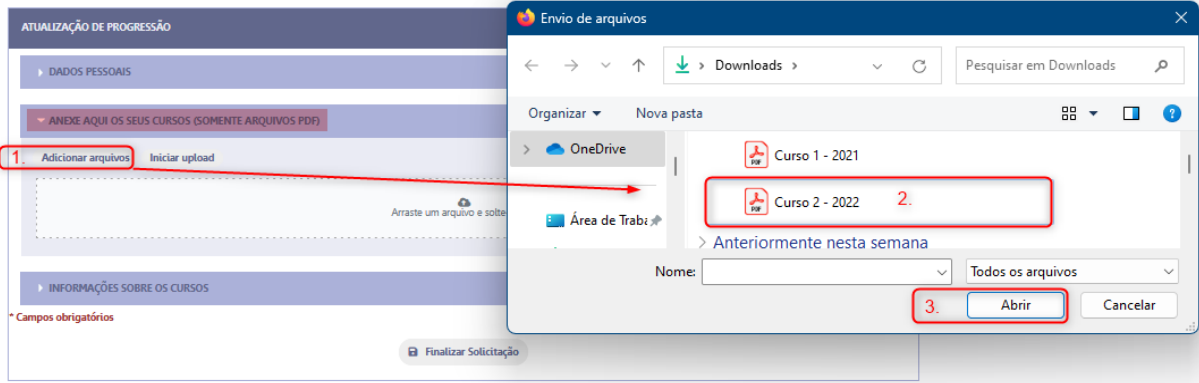
## 2 – Ao acessar o Sistema com as credencias de Matrícula, clique em: **Solicitar Progressão** para acessar o Formulário de Solicitação:




## 3 – Informações do Formulário da Solicitação de Progressão:



**3.1 – Orientações de como anexar os Cursos em PDF:**

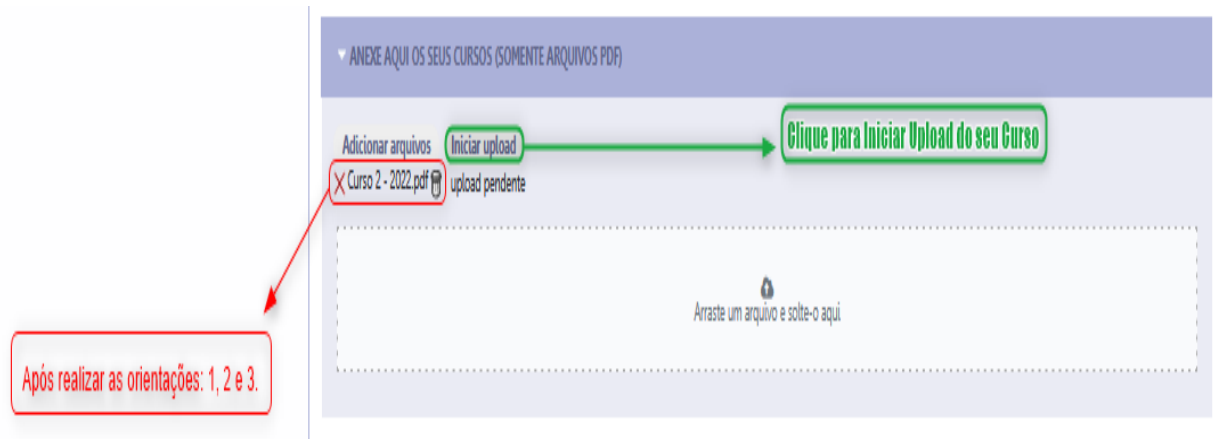




1 – Clique em: **Adicionar arquivos**

2 – Clique no Curso (PDF) em seu 'Computador ou Notebook', exemplo:  **Curso 2 - 2022**

3 – Clique em Abrir para sinalizar ao Sistema o Arquivo que deverá ser Anexado: **Abrir**

➔ Após realizar as orientações mencionadas acima o Arquivo/Anexo constara no Sistema como *“Upload Pendente”* aguardando o procedimento de: **Iniciar upload** para concluir:



➔ Após clicar em: **Iniciar upload** , o arquivo constará com a Situação:  **Curso 2 - 2022.pdf**  **upload concluído** .

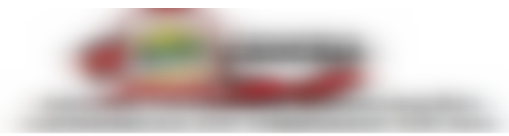
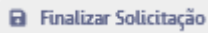


4 – Orientações de como incluir os Cursos:



- 1 – Incluir o Curso:
- 2 – Excluir um Curso:
- 3 – Editar um Curso:
- 4 – Confirmar a inclusão do Curso:
- 5 – Cancelar a Inclusão ou Edição do Registro:

5 – Após os arquivos serem anexados (Feito o Upload) e os Cursos serem cadastrados é necessário clicar no botão de:



### Solicitação de Progressão

Protocolo: 1414  
Dt. Solicitação:   
Matrícula:   
Nome do Servidor:   
CPF:   
Função/Cargo: PROFESSOR

Ano Referência	Nome do Curso	CH	Ano Conclusão
2022 (De Nov/2021 a Out/2022)	CURSO 1	50	2021
2022 (De Nov/2021 a Out/2022)	CURSO 2	30	2022

**RESULTADO DA SOLICITAÇÃO:**

Deferido:  
Motivo Indeferimento:  
Dúvidas entrar em contato com o setor de Recursos Humanos através do e-mail: [recursoshumanos@smecaucaia.ce.gov.br](mailto:recursoshumanos@smecaucaia.ce.gov.br)  
Data e Hora da Impressão: 29/11/2023 09:49



**Observação (Importante):** Após o procedimento de finalização o formulário somente poderá ser consultado, não ficará habilitado para ser incluído novos anexos ou acrescentados novos cursos, ficando assim disponível apenas para consulta do Servidor e acompanhamento do “Deferimento ou Indeferimento”.

6 – Acompanhamento do “Deferimento ou Indeferimento”, clique em: **Consultar Progressão** e depois clique em: **Deferido ou Indeferido** para acompanhar o ‘Status’ da sua solicitação:

➔ **Aguardando a Análise ser realizada:**

The screenshot shows the top navigation bar with 'Solicitar Progressão', 'Consultar Progressão', 'Segurança', and 'Sair'. A dropdown menu is open under 'Consultar Progressão', with 'Deferido ou Indeferido' selected. The main content area displays the 'RELATÓRIO DE PROGRESSÃO - DEFERIDO OU INDEFERIDO' table.

Matrícula	Nome do Servidor	Ano de Referência	Nome do Curso	CH	Ano de Conclusão	Status	Motivo do Indeferimento	Observação Complementar
[REDACTED]	[REDACTED]	2022 (De Nov/2021 a Out/2022)	CURSO 2	30	2022	NÃO ANALISADO		DOCUMENTAÇÃO
[REDACTED]	[REDACTED]	2022 (De Nov/2021 a Out/2022)	CURSO 1	50	2021	NÃO ANALISADO		DOCUMENTAÇÃO

[1 a 2 de 2]

➔ **Após o Resultado da Análise:**

The screenshot shows the same interface as above, but the table now displays the results of the analysis.

Matrícula	Nome do Servidor	Ano de Referência	Nome do Curso	CH	Ano de Conclusão	Status	Motivo do Indeferimento	Observação Complementar
[REDACTED]	[REDACTED]	2022 (De Nov/2021 a Out/2022)	CURSO 2	30	2022	INDEFERIDO	CURSO FORA DA ÁREA DE ATUAÇÃO	DOCUMENTAÇÃO
[REDACTED]	[REDACTED]	2022 (De Nov/2021 a Out/2022)	CURSO 1	50	2021	DEFERIDO		DOCUMENTAÇÃO

[1 a 2 de 2]

7 – Acompanhamento final clique em: **Consultar Progressão** , e depois clique em: **Progride ou Não Progride**

➔ **Não Progride**

The screenshot shows the top navigation bar with 'Solicitar Progressão', 'Consultar Progressão', 'Segurança', and 'Sair'. A dropdown menu is open under 'Consultar Progressão', with 'Progride ou Não Progride' selected. The main content area displays the 'RELATÓRIO DE PROGRESSÃO - PROGRIDE OU NÃO PROGRIDE' table.

Matrícula	Nome do Servidor	Ano de Referência	CH	Pontuação	Status	Observação Complementar
[REDACTED]	[REDACTED]	2022 (De Nov/2021 a Out/2022)	80	0	NÃO PROGRIDE	DOCUMENTAÇÃO

[1 a 1 de 1]

Deferido ou Indeferido

Progride ou Não Progride

RELATÓRIO DE PROGRESSÃO - PROGRIDE OU NÃO PROGRIDE

Matrícula	Nome do Servidor	Ano de Referência	CH	Pontuação	Status	Observação Complementar
		2022 (De Nov/2021 a Out/2022)	80	130	PROGRIDE	